

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „MAŁY NEWTONEK” W KRAKOWIE

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2014r., poz. 191).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012r., poz. 977 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r., w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r., Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013r. poz. 532).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych. (Dz.U. z 1992 r., Nr 36poz. 155 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2009r., Nr 168, poz. 1324 z późniejszymi zmianami).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2014r, poz. 1170).
9. Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r. (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526).
10. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka.
11. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r. (Dz.U. z 1997r., Nr 78., poz. 483).
12. Kodeks Pracy (Dz.U. 2014 poz. 1502 z późniejszymi zmianami).
13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 z późniejszymi zmianami).

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o Przedszkolu – należy rozumieć przez to:
Publiczne Przedszkole „Mały Newton” w Krakowie.

INFORMACJA OGÓLNA O PRZEDSZKOLU

§ 1

1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: Publiczne Przedszkole „Mały Newton” w Krakowie.
2. Przedszkole współpracuje z Niepublicznym Żłobkiem „Mały Newton”.
3. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu
4. Przedszkole ma siedzibę w budynku ul.Siemaszki 32b w Krakowie.
5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Anna Tekieli.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 2

1. Przedszkole będzie funkcjonować na podstawie decyzji o wydaniu zezwolenia na założenie przedszkola publicznego wydanej przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Krakowa i prawa oświatowego w zakresie dotyczącym przedszkoli publicznych.

II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Przedszkole, jako placówka katolicka, realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego .
2. Przedszkole realizuje cele w szczególności w zakresie:
 - a. wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi,
 - b. udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c. wspomaganie rodziny w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - d. organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi zgodnie z możliwościami przedszkola z zachowaniem odrębnych przepisów prawa,
 - e. wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka – tworzenie wspólnoty wychowawczej,
 - f. przygotowania dziecka do podjęcia nauki szkolnej,
 - g. poszanowania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.

3. Celem Przedszkola jest:

- a. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- b. budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe,
- c. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- d. rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi,
- e. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- f. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
- g. zachęcanie do uczestnictwa w grach i zabawach sportowych,
- h. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- i. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne, oraz sztuki plastyczne,
- j. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- k. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

4. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje w ramach określonych obszarów edukacyjnych:

- a. poznawania i rozumienia siebie i świata,
- b. nabywania umiejętności poprzez działanie,
- c. odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
- d. budowanie systemu wartości,

5. Przedszkole zapewnia dzieciom w szczególności:

- a. pełną opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
- b. organizację sytuacji edukacyjnych: zabaw, zajęć, zadań do wykonania, ćwiczeń, dostosowując formy i metody pracy do możliwości rozwojowych dziecka,
- c. tworzenie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie gotowości szkolnej,
- d. rozbudzanie twórczej i aktywnej postawy dzieci w zakresie ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej, ruchowej,
- e. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wyrabianie poczucia przynależności do rodziny, społeczności przedszkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju.

6. Współpraca jest oparta na:

- a. przekazywaniu rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu, osiągnięciach i trudnościach,
- b. udziału rodziców w organizowanych:
 - 1) zebraniach ogólnych,
 - 2) zajęciach otwartych dla rodziców,
 - 3) uroczystościach rodzinno-przedszkolnych,
 - 4) konsultacjach ze specjalistami,
 - 5) organizowanych konkursach, wystawach plastycznych, wycieczkach,
 - 6) angażowaniu rodziców w pracę Przedszkola,
 - 7) udostępnianiu i propagowaniu wśród rodziców literatury katolickiej z zakresu pedagogiki i wychowania oraz psychologii rozwojowej dziecka,
 - 8) systematyczne zapoznawanie rodziców z aktualnymi zadaniami pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w danej grupie wiekowej.
 - 9) wyrażaniu i przekazywaniu Dyrektorowi i nauczycielom uwag i spostrzeżeń z działalności Przedszkola.

§ 2

1. Działania powyższe będą podejmowane zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawa.

§ 3

1. Przedszkole będzie prowadzić współpracę z Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną.

2. Celem współpracy będzie wspomaganie wszechstronnego rozwoju dziecka poprzez udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom (opiekunom) oraz nauczycielom.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu może być organizowana w szczególności w formie:
 - a. zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - b. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
 - c. zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.

§ 4

1. Opiekę nad wychowankiem w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu sprawują rodzice (prawni opiekunowie) lub osoba przez nich upoważniona zapewniająca dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu od momentu przeprowadzenia go przez rodziców do momentu odejścia do domu. Dzieci nie mogą pozostawać bez opieki nauczyciela.
3. W trakcie zajęć i zabaw dzieci poza budynkiem przedszkolnym (spacer, wycieczki, plac zabaw) Przedszkole zapewnia odpowiednią ilość opiekunów do liczby dzieci.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola zawiera Procedura Bezpieczeństwa w Publicznym Przedszkolu „Mały Einsteinek” w Krakowie

§ 5

1. Do realizacji celów i zadań statutowych Przedszkole posiada: sale zajęć, łazienki, szatnię, a także plac zabaw, zaplecze socjalne: kuchnię, zmywalnię, magazyn, pokój socjalny dla personelu.

III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§6

1. Organami Przedszkola są:

- a. Dyrektor Przedszkola,
- b. Rada Pedagogiczna,
- c. Rada Rodziców.

§7

- 1. Do zadań Organu Prowadzącego – należy:
 - a. powołanie Dyrektora Przedszkola z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów prawa,
 - b. wydawanie na piśmie opinii dla Dyrektora przedszkola dot.: podpisywania umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, określania wynagrodzeń, rozwiązywania stosunku pracy, przyznawania nagród, oceniania pracy, wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
 - c. nadzór nad prowadzoną przez Dyrektora Przedszkola dokumentacją pracowników
 - d. prowadzenie rekrutacji dzieci do Przedszkola, wspólnie z Dyrektorem,
 - e. nadanie Statutu Przedszkola,
 - f. zatwierdzanie arkusza organizacyjnego Przedszkola,
 - g. nadzorowanie działalności Przedszkola,
 - h. współpraca z organem nadzorującym,
 - i. realizowanie wszystkich zadań związanych z finansami Przedszkola,
 - j. administrowanie nieruchomością związaną z Przedszkolem,
 - k. kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki.

§ 8

- 1. Dyrektor Publicznego Przedszkola „Mały Newton” w Krakowie ma obowiązek:
 - a. po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego: podpisywać umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne, określać wynagrodzenie, rozwiązywać stosunek pracy, przyznawać nagrody, oceniać pracę, wymierzać kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola, prowadzić dokumentacji pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. kierować bieżącą działalnością Przedszkola,
 - c. wspomagać nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- 1) organizowanie szkoleń i porad,
 - 2) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - 3) prowadzenie hospitacji,
 - 4) motywowanie do osiągania wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych, zgodnych z celami statutowymi placówki,
- d. dopuszczać do realizacji na dany rok szkolny programy wychowania przedszkolnego, zawierające treści podstawy programowej, dopuszczone do użytku przez MEN,
 - e. powoływać koordynatorów i zespoły nauczycieli do realizacji powierzonych im zadań,
 - f. powoływać zespół nauczycieli i specjalistów do planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne,
 - g. prowadzić procedury związane z awansem zawodowym nauczycieli,
 - h. nadzorować organizację imprez przedszkolnych,
 - i. rozwiązywać bieżące problemy opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne,
 - j. przewodniczyć posiedzeniom Rady Pedagogicznej,
 - k. opracowywać dokumenty programowo – organizacyjne (arkusz organizacji Przedszkola),
 - l. odpowiadać za bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - m. prowadzić rekrutację dzieci do Przedszkola, we współpracy z Organem Prowadzącym,
 - n. tworzyć warunki prawidłowego funkcjonowania Przedszkola oraz dbać o właściwą atmosferę w placówce.

§ 9

1. Rada pedagogiczna:
 - a. składa się ze wszystkich osób zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych w przedszkolu,
 - b. jest organem opiniodawczym, doradczym i decyzyjnym,
 - c. działa w oparciu o odrębny regulamin.
2. Dyrektor Przedszkola jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, który:
 - a. zwołuje i prowadzi zebrania,
 - b. realizuje uchwały Rady podjęte w ramach jej kompetencji,
 - c. przedstawia Radzie wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o statutowej działalności przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna ma za zadanie:
 - a. doradzanie Dyrektorowi Przedszkola przy tworzeniu koncepcji rozwoju placówki,
 - b. planowanie i organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, konstruowanie planów pracy Przedszkola, ustalenie raz na początku roku szkolnego tygodniowego rozkładu zajęć w grupach i wprowadzanie na bieżąco ewentualnych zmian,
 - c. opiniowanie decyzji Dyrektora w sprawie skreślenia z listy wychowanków Przedszkola,
 - d. opiniowanie organizacji pracy Przedszkola, w tym tygodniowej siatki godzin pracy nauczyciela,
 - e. zatwierdzanie regulaminu pracy Rady Pedagogicznej,
 - f. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - g. podejmowanie decyzji w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zajęć autorskich w Przedszkolu,
 - h. poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych,
 - i. udzielanie pomocy koleżeńskiej w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - j. planowanie i prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców i nauczycieli.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:
 - k. rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze placówki,
 - l. aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - m. współdziałać i tworzyć atmosferę życzliwości,
 - n. składać sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań,
 - o. przestrzegać uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej.
6. Przynajmniej dwa razy w roku w ramach Rady Pedagogicznej, organizuje się radę szkoleniową, mającą na celu doskonalenia nauczycieli, uwzględniając misję Przedszkola katolickiego.
7. Działalność Rady Pedagogicznej jest dokumentowana, a zebrania są protokołowane. Sposoby dokumentowania i protokołowania określa regulamin działalności Rady.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci, rodziców, nauczycieli i innych pracowników, oraz dobre imię Przedszkola.

§ 10

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Zarząd Rady Rodziców w składzie trzech do pięciu osób, wybierany jest na ogólnym zebraniu rodziców.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a. uchwalenie regulaminu Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola i prawem oświatowym,
 - b. gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz poszukiwanie funduszy z innych źródeł,
 - c. uchwalenie preliminarzu budżetowego Rady na dany rok szkolny,
 - d. podejmowanie działań służących wzbogaceniu wyposażenia placówki,
 - e. występowanie do Dyrektora oraz Organu Prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki,
 - f. uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Przedszkola i programu profilaktyki zdrowia realizowanego w Przedszkolu, zgodnego z celami statutowymi Przedszkola,
 - g. współdziałanie w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych,
 - h. współdziałanie w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
 - i. współdziałanie w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
 - j. pomoc dzieciom ubogim uczęszczającym do Przedszkola,
 - k. współpraca ze wszystkimi organami Przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem placówki,
 - l. reprezentowanie spraw rodziców.

§ 11

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą dokonując bieżącej wymiany informacji i uzgadniania działań w celu właściwego realizowania swoich kompetencji.
2. Sytuacje konfliktowe, zaistniałe pomiędzy organami Przedszkola, zgłaszane przez zainteresowane strony lub osoby trzecie na piśmie lub słownie, rozstrzygane są przez Dyrektora Przedszkola.

3. W celu rozstrzygnięcia sporu, Dyrektor w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia, zobowiązany jest do poznania szczegółów sprawy i pisemnego odniesienia się do zgłoszonego problemu.
4. W przypadku niemożliwości załatwienia skargi przez Dyrektora Przedszkola sprawę należy przekazać Organowi Prowadzącemu.
5. Od decyzji Dyrektora przysługuje prawo odwołania się do Organu Prowadzącego.

IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 12

1. Przedszkole pracuje przez cały rok z wyjątkiem dni ustawowo wolnych, dodatkowych przerw ustalonych przez Dyrektora oraz przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu lub sierpniu.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci według zbliżonego wieku, ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 dzieci.
4. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 – 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 3 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Organizację pracy Przedszkola określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Organ Prowadzący.
7. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - a. czas pracy poszczególnych oddziałów i czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - b. liczbę pracowników,
 - c. liczbę dzieci przyjętych do przedszkola,
9. Przedszkole pracuje od godz. 7.00 do godz. 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
10. Pobyt dziecka w godzinach realizacji podstawy programowej jest bezpłatny, każda pozostała godzina (przed i po realizacji podstawy programowej) jest płatna 1zł . W przypadku rodzin objętych Programem pn. Krakowska Karta Rodzinna 3+) odpłatność za każdą pozostałą godzinę (przed i po realizacji podstawy programowej) wynosi 0,50 zł.

11. Opłaty za pobyt dziecka po godzinach otwarcia Przedszkola określa Zarządzenie Organu Prowadzącego.
12. Rozkład dnia danego oddziału przedszkolnego dostosowany jest do indywidualnych potrzeb dzieci. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i dostosowany jest do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§ 13

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez MEN i wybrane przez Dyrektora Przedszkola programy wychowania przedszkolnego:
 - a. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego obejmuje czas od 8.00 do 13.00
 - b. W Przedszkolu na życzenie rodziców mogą być organizowane zajęcia dodatkowe oraz językowe. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - I. z dziećmi w wieku 2,5 – 3 lat około 15 minut,
 - II. z dziećmi w wieku 4 – 5 lat około 30 minut.
2. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:
 - a. co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - b. co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – 1/4 czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp.(organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
 - c. najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - d. pozostały czas – 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
3. Szczegółowy rozkład dnia w Przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych, określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Za zajęcia dodatkowe Przedszkole może pobierać opłaty, ustalone przez Organ Prowadzący.

5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 14

1. W placówce może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
2. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o którym mowa w art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwany dalej „zespołem”, jest powoływany przez dyrektora przedszkola.
3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopeda, tyflopeda lub surdopeda;
 - 2) psycholog;
 - 3) logopeda;
 - 4) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
 - nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

5. Pracę zespołu koordynuje dyrektor przedszkola.
6. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania.
7. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
8. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
9. W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci, z udziałem ich rodzin.
10. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
11. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
 - pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

V

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

§ 15

1. Zasady i terminy rekrutacji do Przedszkola określa Ustawa o systemie oświaty.
2. Rekrutacja do przedszkola odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Dzieci, które nie dostały się do przedszkola z powodu braku miejsc, na życzenie rodziców mogą być wpisane na listę rezerwową. W przypadku wypisania na wniosek rodziców dziecka z przedszkola lub skreślenia dziecka z listy przedszkolaków, na jego miejsce może być przyjęte dziecko z listy rezerwowej.
4. Możliwość zapewnienia danemu dziecku optymalnych warunków rozwoju (dotyczy zwłaszcza dzieci z niepełnosprawnością).

VI PRACOWNICY

§ 16

1. Nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola zatrudnia Organ Prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem, biorąc pod uwagę charakter Przedszkola oraz kompetencje i doświadczenie kandydatów.

§ 17

1. Obowiązkiem nauczyciela jest stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych.

§ 18

1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutem.
2. Kryterium oceny nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym i określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z dziećmi oraz praca na rzecz Przedszkola w ramach 40 – godzinnego tygodnia pracy.

§ 19

1. Nauczyciel realizując swoje zadania jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy.
2. Nauczyciel otacza każdego wychowanka indywidualną opieką i utrzymuje kontakt z jego rodzicami – w celu:
 - a. poznania i ustalania potrzeb dziecka,
 - b. ustalania form pomocy i prowadzenia do jedności wychowania przez rodzinę i Przedszkole,
 - c. włączania rodziców do współdziałania z Przedszkolem.
3. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
 - a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie spacerów i wycieczek,
 - b. systematyczne organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z wymogami programu wychowania przedszkolnego,
 - c. tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju,
 - d. rozpoznawanie potrzeb, możliwości zdolności i zainteresowań wychowanków,
 - e. prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki,
 - f. dokonywanie ewaluacji osiągnięć rozwojowych dziecka pod kątem rozwoju postaw, umiejętności i poziomu wiedzy,

- g. prowadzenie pełnej dokumentacji pedagogicznej,
- h. dokonywanie ewaluacji pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej, i. informowanie rodziców o postępach dzieci,
- j. podejmowania działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego dziecka,
- k. organizowanie okresowych spotkań dla rodziców,
- l. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
- m. udział w posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej,
- n. aktywne uczestnictwo w wewnętrznym doskonaleniu nauczycieli na terenie placówki oraz w różnych formach doskonalenia poza jej terenem,
- o. systematyczne pogłębianie wiedzy pedagogicznej, planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
- p. współdziałanie z innymi nauczycielami, zwłaszcza ze specjalistami w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zdrowotnej,
- q. wykonywania poleceń Dyrektora związanych z organizacją pracy w placówce,
- r. przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.,
- s. realizowanie zasad i czynności wynikających ze Statutu Przedszkola.

§ 20

1. Nauczyciel ma prawo do:

- a. decydowania w sprawach doboru form, metod i środków dydaktycznych do realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych,
- b. podejmowania decyzji o wyborze programu nauczania oraz o jego modyfikacji,
- c. tworzenia własnych programów wychowania i nauczania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- d. opracowywania i wdrażania przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy placówki,
- e. korzystanie w swojej pracy z pomocy Dyrektora, Rady Pedagogicznej, a także z pomocy metodycznej i merytorycznej wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych, naukowych i kościelnych w porozumieniu z Dyrektorem Przedszkola,
- f. wnioskowania w sprawie usprawnienia statutowej działalności Przedszkola i poprawy warunków funkcjonowania dzieci w Przedszkolu,

- g. ubiegania się o stopnie awansu zawodowego w trybie i na zasadach określonych w art. 9a – 9i Karty Nauczyciela oraz możliwości prawidłowego przebiegu stażu,
- h. znajomości aktualnych przepisów prawa oświatowego,
- i. publikowania materiałów związanych z wykonywaną pracą oraz promowania swoich działań w środowisku lokalnym,
- j. uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach zgodnych z potrzebami i oczekiwaniami placówki,
- k. wynagrodzenia za swoją pracę.

§ 21

1. W Przedszkolu zatrudnia się pracowników pełniących funkcje pomocnicze, obsługi i administracji.
2. Nauczyciele oraz inni pracownicy zatrudnieni są na podstawie przepisów prawa pracy, z uwzględnieniem postanowień niniejszego Statutu.

VII

WYCHOWANKOWIE

§ 22

1. Przedszkole jest dostępne dla każdego dziecka, dla którego rodzice wybierają tę placówkę, niezależnie od ich własnych przekonań.
2. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
 - b. szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - c. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - d. poszanowania jego godności osobistej,
 - e. poszanowania własności, tajemnicy, bycia sobą, niewiedzy, niepowodzeń i łez, do upadków i do radości,
 - f. opieki i ochrony,
 - g. partnerskiej rozmowy na każdy temat, poprzez wyrażanie swoich myśli, życzeń i opinii,
 - h. akceptacji jego osoby,
 - i. rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań,
 - j. jedzenia i picia gdy jest głodne i spragnione.
3. Dziecko w Przedszkolu ma obowiązek:
 - a. szanować inne dzieci i osoby dorosłe oraz ich wytwory,
 - b. podporządkować się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,

- c. przestrzegania zasad higieny osobistej,
- d. dziecko 5 – letnie ma obowiązek realizować roczne przygotowanie przedszkolne.
- 4. W Przedszkolu nie wolno stosować kar cielesnych, ani żadnych metod zastraszania wobec wychowanków.
- 5. Rodzice dzieci w każdej sprawie mają prawo interweniować u nauczyciela, Dyrektora Przedszkola lub Organu Prowadzącego.
- 6. W przypadku naruszenia praw dziecka przez nauczyciela lub pracowników obsługi Przedszkola rodzice mogą składać, w formie pisemnej skargę lub zażalenie do Dyrektora Przedszkola, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub do Organu Prowadzącego Przedszkole, w zależności od istoty sprawy.
- 7. Sposoby załatwiania skarg, wniosków i zażaleń określa Kodeks Postępowania Administracyjnego.
- 8. Przedszkole prowadzi rejestr skarg i zażaleń.
- 9. Przypadki skreślenia dziecka.
 - a. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - i. zalegania z odpłatnością za przedszkole za okres przekraczający jeden miesiąc,
 - ii. nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszaniu tego faktu do przedszkola,
 - iii. nie podpisania umowy w określonym terminie,
 - iv. W przypadku nagminnego łamania przez rodziców obowiązującego w przedszkolu prawa tj. Statutu i Regulaminu oraz obowiązujących w przedszkolu procedur.
 - v. Jeżeli dziecko sprawia trudności wychowawcze zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub pozostałych dzieci, następuje to po wcześniejszym zawiadomieniu rodziców /prawnych opiekunów/ i opinii Rady Pedagogicznej,
 - vi. Dyrektor przedszkola wypowiada umowę z zachowaniem formy pisemnej z dniem doręczenia wypowiedzenia adresatowi. Wypowiedzenie wysyła się listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

VIII

RODZICE

§ 23

- 1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a. przestrzeganie niniejszego Statutu,
 - b. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,

- c. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- d. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- e. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- f. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- g. interesowanie się postępami w rozwoju swojego dziecka i zasięgania opinii u wszystkich nauczycieli odbywających z dzieckiem zajęcia edukacyjne,
- h. zapewnić dziecku 5 – letniemu regularne uczęszczanie na zajęcia,
- i. wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
- j. inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Przedszkola.

§ 24

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a. zapoznania się z realizowanymi w Przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
 - c. uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać,
 - d. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - e. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
 - f. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola Organowi Prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Zmiany do niniejszego statutu są uchwalane przez Radę Pedagogiczną.
4. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a. wywieszenie dokumentu na tablicy ogłoszeń;
 - b. udostępnienie zainteresowanym dokumentu przez dyrektora przedszkola.